

美容・着付及びそれらに付随する業務に係る業務委託契約
(提案型募集要領)

令和6年12月

国家公務員共済組合連合会 大阪共済会館

1 募集の主旨

(1) 目的

国家公務員共済組合連合会 大阪共済会館（KKRホテル大阪、以下「当ホテル」という。）の美容・着付及びそれらに付随する業務の更なるサービス向上を図るため、業務運営の受託業者を企画提案方式により募集します。

(2) 施設の概要

国家公務員等の福利厚生事業の一環として、国家公務員共済組合連合会が運営しているグループ31施設の基幹ホテルであり、宿泊、レストラン、会議・宴会、婚礼等の総合サービスを提供しています。

(3) 委託する業務の概要

当ホテルで挙行される婚礼や種々の宴会における美容・着付及びそれらに付随する業務

2 参加者の資格及び提案方法等

(1) 参加者の資格

- ① 以下の事項に該当しない者であること
 - (ア) 当該契約を締結する能力を有しない者
 - (イ) 破産者で復権を得ていない者
- ② 申込日から起算して過去3か年以内に経営状況又は信用度が極度に悪化していない、又は不正行為を行っていないと認められる等、適正な契約履行が確保される者であること。
- ③ 本件の契約実績として、当ホテルと同規模程度以上のホテルとの取引実績が直近3か年の内2年以上であること。
- ④ 公租公課を滞納している者ではないこと。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。法人の場合にあつては、役員等が暴力団でないこと。また、暴力団員が経営に事実上参加していないこと。

(2) 提案方法等

- ① 一企業一提案
一つの企業は二つ以上の異なる応募提案を行うことはできません。
- ② 費用の負担
本件に要した費用は参加者の負担とします。
- ③ 失格など
提出書類に不備があつた場合は、参加を受け付けない場合があります。
また、提出書類に虚偽の記載があつた場合には失格とします。

3 スケジュール

今回の募集は、以下のスケジュールに則り進めることを予定しています。

各項目については、本書第4項以降で説明します。

なお、諸般の事情（ある特定の参加者に有利に働くような事情を除く。）により、当方の判断で日程を変更する場合があります。その際には参加者にお知らせします。

本書における 項目番号	項 目	日 程	備 考
4	第一次提出書類提出期限	令和7年1月16日（木）	
5	第二次提出書類提出期限	令和7年1月23日（木）	
6	プレゼンテーション	令和7年1月30日（木）	
7	結果通知	令和7年2月3日（月）	

4 第一次提出書類等

(1) 第一次提出書類

- ① 【当ホテル指定様式】企画競争参加申込書（様式1）
- ② 【当ホテル指定様式】秘密保持誓約書（様式2）
- ③ 【当ホテル指定様式】暴力団排除に関する誓約書（様式3）
- ④ 直近3か年の決算書（貸借対照表及び損益計算書）の写し
- ⑤ 直近3か年の当ホテルと同規模程度以上のホテルとの契約実績がわかるもの
- ⑥ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税額）の写し
- ⑦ 社会保険料及び労働保険料の納付状況（直近の納付書の写し）

※ ①②③の書類については、本募集要項と一緒に添付しております。

※ ④⑤⑥⑦の書類については、返却の希望を表明された企業にのみ返却いたします。

(2) 第一次提出書類の提出方法

封書の表に「第一次提出書類在中」と記入の上、書留郵便又は持参での提出をお願いします。

提出期限：令和7年1月16日（木）必着

(3) 第一次提出書類の提出先

〒540-000 大阪府中央区馬場町2番24号

国家公務員共済組合連合会 大阪共済会館（KKRホテル大阪）

管理課総務部門 担当：秋吉 直通電話 06-6941-6431

5 第二次提出書類等

(1) 第二次提出書類

1社につき、同じ内容のものを9部提出願います。

内容については、「提案書作成要領」に基づきますが、以下の内容を必ず含めてください。

① 事業実施主体に対する評価

(ア) 会社の概要

(イ) 美容・着付及びそれらに付随する業務の実績

② 事業内容に関する評価

(ア) 運営方針（業務の基本となるコンセプトと特徴）

(イ) 運営体制（人員配置等）

(ウ) 契約率及び販売品目ごとの単価

(エ) その他に必要な事項

・委託にあたり当ホテルへの協力体制

・その他、婚礼に係る美容室業務以外の商品提案等（集客、収益増につながる取り組み等）

(2) 第二次提出書類の提出方法

封書の表に「第二次提出書類在中」と記入の上、書留郵便又は持参での提出をお願いします。

提出期限：令和7年1月23日（木）

(3) 第二次提出書類の提出先（第一次提出書類と同じ）

〒540-0007 大阪市中央区馬場町2番24号

国家公務員共済組合連合会 大阪共済会館（KKRホテル大阪）

管理課総務部門 担当：秋吉 直通電話 06-6941-6431

(4) 第二次提出書類の注意点

① 書類の提出後に記載内容の変更をすることは認めません。

② 内容が異なる二つ以上の提案書を提出することはできません。

(5) その他

提案書の作成に当たり、現場調査、ヒアリングを希望する企業は、事前に連絡をとり、当ホテルの営業に支障のないようにお願いします。

この際の連絡先は、上記(3)と同じです。

6 プレゼンテーション

第二次提出書類を受領して一週間後にプレゼンテーションを実施していただきます。

【開催日】 令和7年1月30日（木）（時刻は企業ごとに追って連絡します）

1社につき、質疑応答10分を含む40分のプレゼンテーションとします。

7 選考結果通知

(1) 審査

提案書の審査は、当ホテルが設置する「提案審査委員会」が別途定めた審査基準（別紙）に基づき審査を行い、審査員の個別評価の総合点をもって本件受託予定者を決定します。

また、必要に応じて審査期間中に提案の詳細に関する追加資料の提出を求めることがあります。

なお、審査は非公開とし、審査結果に係る質問は、通知日から起算して7日間に限り受け付けることとします。

(2) 結果通知

選考委員会における選考結果については、文書で通知します。

(3) 書類の返却

当方から配布した資料については、プレゼンテーション終了後、速やかに返却していただきます。

8 契約について

選考の結果、契約予定者と提案書等を基に契約条件を調整いたします。

なお、契約金額等については、提案書等の内容を勘案して決定するものとし、提案者の提示した見積金額等と一致しない場合があります。

また、契約条件等が合致しない場合には契約を締結しない場合もあります。

9 その他

本要領書に記載のない事項に疑義が生じた場合は、応募企業側と当ホテルで協議して決定するものとし、その決定事項については、競争の公平性を担保するため、他の参加者にも概要を伝えることとします。

【本件担当、連絡先】

〒540-0007 大阪府中央区馬場町2番24号

国家公務員共済組合連合会 大阪共済会館（KKRホテル大阪）

管理課総務部門 担当：秋吉

TEL：06-6941-6431（直通）

FAX：06-6941-5508

E-mail：soumu@osaka.kkr.or.jp